

«АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ  
БАСҚАРМАСЫНЫҢ  
КӨКШЕТАУ ҚАЛАСЫ  
БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІ  
КӨКШЕТАУ ҚАЛАСЫНЫҢ  
№5 КӨППРОФИЛЬДІ  
«ТАНДАУ» ГИМНАЗИЯСЫ»  
КОММУНАЛДЫҚ  
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МНОГОПРОФИЛЬНАЯ  
ГИМНАЗИЯ № 5 «ТАНДАУ»  
ГОРОДА КОКШЕТАУ ОТДЕЛА  
ОБРАЗОВАНИЯ ПО ГОРОДУ  
КОКШЕТАУ УПРАВЛЕНИЯ  
ОБРАЗОВАНИЯ  
АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»  
ПРИКАЗ

БҰЙРЫҚ

№141, Әшімов ж.  
8/7162/25-72-02,25-57-14

ул. Ашимова, 141  
тел. 8/7162/25-72-02,25-57-14

2021 31.08 № 73

Кокшетау қаласы

город Кокшетау

### 2021-2022 оқу жылының басталуы туралы

Қазақстан Республикасының "Білім туралы" Заңын іске асыру мақсатында, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы және Кокшетау қаласының білім бөлімінің 2021 жылғы 30 шілдедегі № 165 бұйрығы негізінде **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2021 жылғы 1 қыркүйекте 2021-2022 оқу жылының басталуы болып белгіленсін. Оқу жылының ұзақтығы бірінші сыныптарда – 33 оқу аптасы, 2-11 сыныптарда – 34 оқу аптасы. Мереке күндеріне түскен сабақтар оқу бағдарламалары мазмұнының интеграциялануын ескере отырып, қайталауға бөлінген сағаттардың есебінен келесі күндерге ауыстырылады.
2. Оқу жылы ішінде каникул белгіленеді:
  - 1-11 (12) сыныптарда: күзгі - 7 күн (2021 жылғы 1 қарашадан бастап 7 қарашаны қоса алғанда), қысқы-11 күн (2020 жылғы 30 желтоқсанның бастап 2022 жылғы 9 қаңтарды қоса алғанда), көктемгі-12 күн (2022 жылғы 19 наурыздан бастап 30 наурызды қоса алғанда);
  - 1-сыныптарда қосымша каникул – 7 күн (2022 жылғы 7-13 ақпанды қоса алғанда).2-11 сыныптардағы сабақтың ұзақтығы - 45 минут. Бірінші сыныптарда оқу сабақтарының "сатылы" режимі: қыркүйек айында – 35 минуттан үш сабақ, қазан айынан бастап 45 минутқа дейін. Санитариялық қағидаларға сәйкес дене шынықтыру және гимнастика сабақтарында көзге арналған сабақтар өткізіледі.
3. ОУ-нің 2021-2022 оқу жылына арналған жұмыс оқу жоспарын (№2 қосымша) орындауға қабылдау, Бабақова К.Б. мен Камалиденова А. К. Оқу тәрбие процесін ұйымдастыру кезінде қауіпсіздік техникасын сақтау және балалардың өмірі үшін мұғалімдердің жеке жауапкершілігі туралы журналға қол қоя отырып, барлық оқытушылармен нұсқама өткізуді тапсыру. Директордың орынбасарлары Бабақова К. Б., Камалиденова А. К., Ермоленко О. А., Оразымбетова А. Р., Алметжанова М. К. педагогикалық ұжымды гимназияның ішкі тәртіп ережелерімен таныстыру (1-қосымша), 2 қыркүйекке дейін "Күнделік", "Online шектер" электрондық журналына күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар енгізу және 6 қыркүйекке дейін тәрбие жоспарларын бекітуге ұсыну.

4. Сатылар бойынша 2 ауысымда оқу тәрбие процесін ұйымдастыру:

1 ауысым – бастапқы саты-1-ші, 3-ші сыныптар

жоғарғы саты-8-11 сыныптар.

2 ауысым-бастапқы саты-2-ші, 4-ші сыныптар.

орташа саты-5-7 сыныптар

б) оқу сабақтарын 1 ауысымды бастау – 8.00; 2 ауысым-14.00;

в) балалармен сыныптан тыс және мектептен тыс үйірме жұмыстарын жүргізу директор бекіткен кестеге сәйкес сағат 21.00-ге дейін, кейінірек ата-аналар комитетімен келісім бойынша ұйымдастырылады;

г) тарификацияға сәйкес мұғалімнің жұмыс күнінің ұзақтығын және оның жұмыс күнінің басталуын 15 минут бұрын, кезекші мұғалімнің ауысым басталғанға дейін 20 минут бұрын және соңғы сабақ аяқталғаннан кейін 20 минут болу ;

д) кестеге сәйкес директордың және оның орынбасарларының жұмыс күнінің ұзақтығын айқындау.

5. Сынып жетекшілері бекітіліп, оларға сынып бөлмелері бекітіліп, мүлікпін, мектеп жиһаздары мен жабдықтарының сақталуы, тазалық пен тәртіпті сақтау тапсырылсын.

6. Балалармен және ата-аналармен жұмыс жасау кезінде білім беру процесіне қатысушылардың құқықтары туралы декларацияны, ата-аналармен жасалған шартты, гимназияның педагогикалық қызметкерлерінің этикасын қатаң басшылыққа алынсын. Оқушылардың сабақта сырт киімде және мектеп формасынсыз болуына жол бермеу. Оқушыларды сабақтан шығарып жіберуге қатаң тыйым салынады.

7. Директордың немесе директордың тәрбие жөніндегі орынбасарының рұқсатынсыз мектепте және сабақтарда бөгде адамдардың болуына тыйым салынады. Мектеп мекемесіне келушілерді өткізу кезекші вахтер арқылы оның құжаттарын тіркей отырып жүргізіледі.

8. Гимназия ғимаратында, оның аумағында оқу сабақтары, экскурсиялар, сыныптан тыс іс-шаралар және үйірме жұмыстары кезінде балалардың өмір қауіпсіздігін қамтамасыз ету үшін жауапкершілік мұғалімдерге, сынып жетекшілеріне жүктелсін. Осы мәселе бойынша нұсқама өткізу жауапкершілігі директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары А.Р. Оразымбетовке, М. К. Ахметжановаға жүктелсін.

9. Бұйрықтың орындалуын бақылауды директордың орынбасарлары Қ. Б. Бабақоваға, А. К. Камалиденоваға, О. А. Ермоленкоға, А. Р. Оразымбетоваға, М. К. Ахметжановаға жүктеймін.

Директор:  К. Ибраева



## О начале 2021-2022 учебного года

В целях реализации Закона Республики Казахстан «Об образовании», на основании приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 и приказа отдела образования города Кокшетау от 30 июля 2021 года № 165, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить 1 сентября 2021 года началом 2021-2022 учебного года. Продолжительность учебного года в первых классах – 33 учебные недели, во 2 – 11 классах – 34 учебные недели. Занятия, выпавшие на праздничные дни, переносятся на следующие дни с учетом интеграции содержания учебных программ за счет часов, отведенных на повторение.

2. В течение учебного года устанавливаются каникулы:

- в 1-11 (12) классах: осенние - 7 дней (с 1 ноября по 7 ноября 2021 года включительно), зимние - 11 дней (с 30 декабря 2020 года по 9 января 2022 года включительно), весенние - 12 дней (с 19 марта по 30 марта 2022 года включительно);

- в 1 классах дополнительные каникулы – 7 дней (с 7 по 13 февраля 2022 года включительно).

Продолжительность урока во 2 – 11 классах – 45 минут. В первых классах «ступенчатый» режим учебных занятий: в сентябре – три урока по 35 минут, с октября по 45 минут с проведением на уроках физкультминуток и гимнастики для глаз в соответствии с Санитарными правилами.

3. Принять к исполнению рабочий учебный план ОУ на 2021-2022 учебный год (приложение № 2), поручив Бабаковой К.Б. и Камалиденовой А.К. провести инструктаж со всеми преподавателями с росписью в журнале о соблюдении техники безопасности и личной ответственности учителей за жизнь детей при организации УВП. Заместителям директора Бабаковой К.Б., Камалиденовой А.К., Ермоленко О.А., Оразымбетовой А.Р., Ахметжановой М.К. ознакомить педагогический коллектив с правилами внутреннего распорядка гимназии (Приложение 1), внести календарно-тематические планы в электронный журнал «Кунделик», «Online тектер» ко 2 сентября и предоставить на утверждение к 6 сентября воспитательные планы.

4. Организовать УВП в 2 смены по ступеням:

1 смена – начальная ступень – 1-е, 3-е классы  
старшая ступень – 8-11 классы.

2 смена – начальная ступень – 2-е, 4-е классы.  
средняя ступень – 5-7 классы

б) учебные занятия начинать 1 смены – 8.00; 2 смены – 14.00;

в) проведение внеклассной и внешкольной кружковой работы с детьми организуется согласно утвержденному директором графику до 21.00 ч., более позднее время по согласованию с родительским комитетом;

г) определить продолжительность рабочего дня учителя в соответствии с тарификацией и начало его рабочего дня за 15 минут, дежурного учителя за 20 минут до начала смены и на 20 минут по окончании последнего урока;

д) определить продолжительность рабочего дня директора и его заместителей согласно графика.

5. Утвердить классных руководителей, закрепив за ними классные помещения и поручить сохранность имущества; школьной мебели и оборудования, поддержания чистоты и порядка.

6. В работе с детьми и родителями строго руководствоваться Декларацией прав участников образовательного процесса, договором с родителями, корпоративной этикой педагогических работников гимназии, не допускать пребывание на уроках учащихся в верхней одежде и без школьной формы. Категорически запрещается удалять учащихся с уроков.

7. Запрещается пребывание посторонних лиц в помещениях ОУ и на уроках без разрешения директора или зам. директора по УР смены. Пропуск посетителей ОУ производится через дежурного вахтера с регистрацией его документов.

8. Возложить ответственность за обеспечение безопасности жизни детей во время их пребывания в здании гимназии, на его территории во время учебных занятий, экскурсий, внеклассных мероприятий и кружковой работы на учителей, классных руководителей. Ответственность за проведение инструктажа по данному вопросу возложить на Оразымбетову А.Р., Ахметжанову М.К. - заместителей директора по воспитательной работе.

9. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителей директора Бабакову К.Б., Камалиденову А.К., Ермоленко О.А., Оразымбетову А.Р., Ахметжанову М.К.