

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ ШКОЛОЙ

ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПЕРЕВОДА ДЕТЕЙ МЕЖДУ ОРГАНИЗАЦИЯМИ НАЧАЛЬНОГО, ОСНОВНОГО СРЕДНЕГО, ОБЩЕГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Необходимые документы:

- * 1) заявление родителей или иных законных представителей (в школу прибытия и школу выбытия);
- * 2) открепительный талон о приеме документов для предоставления его в организацию прибытия (за исключением обучающихся, выбывающих за пределы Республики Казахстан, которые предоставляют документ подтверждающий выезд за пределы Республики Казахстан).

Результат оказания услуги:

- * открепительный талон о выбытии для предоставления его в организацию прибытия или мотивированный отказ;
- * открепительный талон о прибытии.

Сроки оказания услуги:

- * 30 минут.

ВЫДАЧА ДУБЛИКАТОВ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОСНОВНОМ СРЕДНЕМ, ОБЩЕМ СРЕДНЕМ ОБРАЗОВАНИИ

Необходимые документы:

- * 1) заявление обучавшегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка, утерявшего или испортившего документ, на имя руководителя организации основного среднего и общего среднего образования;
- * 2) свидетельство о рождении или удостоверение личности (паспорт) обучавшегося (требуется для идентификации личности);
- * 3) при изменении фамилии (имя, отчества) и (или) порче документа об образовании прилагается оригинал документа об образовании.

Результат оказания услуги:

- * Дубликат документов об основном среднем, общем среднем образовании либо мотивированный ответ об отказе.

Сроки оказания услуги:

- * С момента обращения - 15 рабочих дней.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО И ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВОСПИТАННИКОВ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ШКОЛАХ

Необходимые документы:

- * 1) заявление;
- * 2) документ, удостоверяющий личность родителя (требуется для идентификации личности);
- * 3) копия свидетельства о рождении ребенка (при отсутствии сведений в ИС ЗАГС) либо родившегося за пределами Республики Казахстан;
- * 4) копия свидетельства о заключении или расторжении брака (при отсутствии сведений в ИС ЗАГС) либо за пределами Республики Казахстан;
- * 5) копия документа, подтверждающего статус:
- * для детей из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи - справка, подтверждающая принадлежность услугополучателя (семьи) к получателям государственной адресной социальной помощи, предоставляемая местными исполнительными органами;
- * для детей из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума - документы о полученных доходах (справка о заработной плате работающих родителей или лиц их заменяющих, о доходах от предпринимательской и других видов деятельности, о доходах в виде алиментов на детей и других иждивенцев);
- * для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в семьях - решение уполномоченного органа об утверждении опеки (попечительства), патронатного воспитания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях;
- * для детей из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций и иных категории обучающихся и воспитанников, определяемых коллегиальным органом управления организации образования - решение коллегиального органа на основании обследования материально-бытового положения семьи.
- * Документы представляются в подлинниках для сверки, после чего подлинники возвращаются услугополучателю.

Результат оказания услуги:

- * Справка о предоставлении бесплатного и льготного питания в общеобразовательной школе либо мотивированный ответ об отказе.

Сроки оказания услуги:

- * С момента обращения – 5 рабочих дней.

**ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ НА ПРИСВОЕНИЕ
(ПОДТВЕРЖДЕНИЕ) КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КАТЕГОРИЙ ПЕДАГОГАМ
РЕСПУБЛИКАНСКИХ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ОБРАЗОВАНИЯ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ВОСПИТАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ,
НАЧАЛЬНОГО, ОСНОВНОГО СРЕДНЕГО, ОБЩЕГО СРЕДНЕГО, ТЕХНИЧЕСКОГО И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО, ПОСЛЕСРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Необходимые документы:

- * 1) заявление;
- * 2) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности) (возвращается владельцу);
- * 3) диплом об образовании;
- * 4) документ о прохождении курсов переподготовки (при наличии);
- * 5) документ, подтверждающий трудовую деятельность работника;
- * 6) удостоверение и приказ о присвоенной квалификационной категории (для лиц, ранее имевших квалификационную категорию);
- * 7) сертификат о прохождении курсов повышения квалификации по программам, согласованным с уполномоченным органом в области образования;
- * 8) документ о прохождении национального квалификационного тестирования;
- * 9) документы, подтверждающих достижения обучающихся/воспитанников;
- * 10) документы, подтверждающие профессиональные достижения и обобщение опыта;
- * 11) листы наблюдения уроков/занятий;
- * 12) показатели качества знаний, обучающихся за период между присвоениями квалификационных категорий, включающий результаты внешней оценки учебных достижений и (или) текущей и (или) итоговой аттестации, заверенные печатью и подписью руководителя организации образования.
- * Документы 3)-11) предоставляются подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются заявителю.

Результат оказания услуги:

- * Выдача расписки о приеме заявления для прохождения присвоения (подтверждения) квалификационных категорий педагогам либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

Сроки оказания услуги: 20 минут.

ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ И ВЫДАЧА НАПРАВЛЕНИЙ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТДЫХА В ЗАГОРОДНЫХ И ПРИШКОЛЬНЫХ ЛАГЕРЯХ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВОСПИТАННИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ

Необходимые документы:

- * 1) заявление;
- * 2) документ, удостоверяющий личность услугополучателя;
- * 3) копия свидетельства о рождении ребенка (при отсутствии сведений в ИС ЗАГС либо родившегося за пределами Республики Казахстан);
- * 4) копия свидетельства о заключении или расторжении брака (при отсутствии сведений в ИС ЗАГС либо заключенного за пределами Республики Казахстан);
- * 5) медицинская справка на школьника, выезжающего в оздоровительный лагерь в соответствии с формой 079/y;
- * 6) копия документа, подтверждающего статус:
 - * для детей из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи - справка, подтверждающая принадлежность услугополучателя (семьи) к получателям государственной адресной социальной помощи, предоставляемая местными исполнительными органами;
 - * для детей из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума - документы о полученных доходах (справка о заработной плате работающих родителей или лиц их заменяющих, о доходах от предпринимательской и других видов деятельности, о доходах в виде алиментов на детей и других иждивенцев);
 - * для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в семьях - решение уполномоченного органа об утверждении опеки (попечительства), патронатного воспитания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях;
 - * для детей из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций и иных категории обучающихся и воспитанников, определяемых коллегиальным органом управления организации образования - решение коллегиального органа на основании обследования материально-бытового положения семьи.

Результат оказания услуги:

- * Направление (путевка) в загородные и пришкольные лагеря либо мотивированный ответ об отказе.

Сроки оказания услуги:

- * С момента обращения – 5 рабочих дней.

**ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО
БЕСПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ ДЕТЕЙ, КОТОРЫЕ ПО
СОСТОЯНИЮ ЗДОРОВЬЯ В ТЕЧЕНИЕ ДЛИТЕЛЬНОГО ВРЕМЕНИ НЕ
МОГУТ ПОСЕЩАТЬ ОРГАНИЗАЦИИ НАЧАЛЬНОГО, ОСНОВНОГО
СРЕДНЕГО, ОБЩЕГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Необходимые документы:

- * 1) заявление (в произвольной форме);
- * 2) заключение врачебно-консультационной комиссии с рекомендацией по обучению на дому.

Результат оказания услуги:

- * 1) расписка о приеме документов (в произвольной форме);
- * 2) приказ о зачислении на индивидуальное бесплатное обучение на дому.

Сроки оказания услуги:

- * 2 рабочих дня.

ПЕРЕЧЕНЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ:

- * «Прием документов и зачисление в организации образования, независимо от ведомственной подчиненности, для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования»
- * «Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования»
- * «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования»
- * «Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании»
- * «Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования».
- * «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах»